

CUARTO TRIMESTRE 2025

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Servicios contratados	Monto de pago	Periodo de contratación
ANA KAREN	DE SANTIAGO	MARTÍNEZ	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico y administrativo con funciones de encargada de archivo, que incluyen: Organización, clasificación, resguardo físico y electrónico de la documentación del IMMC. Apoyo administrativo y control interno. Desarrollar las labores de encargada de archivo, dedicándole todo el tiempo que sea necesario para la realización de los servicios señalados. 	<p>El pago de los honorarios serán \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, a cubrirse el 15 y último día de cada mes, la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N) durante el periodo del contrato.</p>	01/08/2025 al 31/12/2025

